

REGOLAMENTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

ART. 1 Il Comune di Zogno provvede al servizio di ristorazione scolastica per tutti gli alunni delle Suole dell'Infanzia e delle classi della Scuola Primaria che hanno adottato un orario di 30 ore settimanali, che ne facciano richiesta.

ART. 2 Gli utenti sono chiamati a concorrere al pagamento del servizio a seconda delle loro capacità contributive (Art. 10 L.R. 31/1980) mediante fasce di reddito che il Comune stabilisce ogni anno.

ART. 3 Le tariffe ristorazione scolastica per l'anno scolastico 2023/2024 sono così determinate:

**FASCE DI REDDITO E
TARIFFE ANNO
2023 / 2024**

da € 0	a € 3.000,00	costo giornaliero fascia A € 1,50
da € 3.000,01	a € 4.200,00	costo giornaliero fascia B € 3,00
da € 4.200,01	a € 5.000,00	costo giornaliero fascia C € 3,50
da € 5.000,01	a € 6.000,00	costo giornaliero fascia D € 4,00
da € 6.000,01	e oltre	costo giornaliero fascia E € 4,80
UTENTI NON RESIDENTI FASCIA E		

- La fascia di reddito è determinata prendendo come riferimento l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), ai sensi della vigente normativa, la mancata presentazione della situazione economica comporta il pagamento della tariffa più elevata.

Le tariffe potranno subire variazioni con decorrenza 1 gennaio.

Le fasce di reddito potranno subire variazioni dal nuovo anno scolastico.

ART. 4 I richiedenti il servizio devono produrre la domanda all'Ufficio Scuola del Comune entro e non oltre il 29/05/2023, **esclusivamente online** collegandosi alla piattaforma <https://zogno.ristonova.it/novaportal/> tramite SPID. Il genitore che compila e inoltra la domanda è considerato il genitore pagante, al quale saranno intestate le bollette della mensa e del trasporto per l'a.s. 23/24.

Il non rispetto della precisa scadenza di presentazione dell'iscrizione comporta l'applicazione di una penalità di € 6,00

ART. 5 I giorni di presenza degli alunni si riscontrano dall'apposito registro per la Scuola dell'Infanzia e Primaria.

ART. 6 Per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia eventuali brevi assenze, inferiori a 3 giorni consecutivi effettivi scolastici, comporteranno il pagamento dell'intera mensilità riferita ai giorni effettivi previsti dal calendario scolastico. Le assenze per malattia pari o superiori a tre giorni consecutivi effettivi scolastici, attestate da autocertificazione del genitore devono essere presentate all'Ufficio Scuola del Comune entro 8 giorni dalla guarigione. Non saranno ritenute valide le autocertificazioni presentate dopo tale data. Tali assenze comportano una detrazione della retta mensile pari ai giorni d'assenza.

Le assenze per gravi e documentati motivi di famiglia, pari e/o superiori a 10 giorni consecutivi (compresa la domenica), devono essere comunicate per iscritto all'Ufficio Scuola del Comune, almeno 2 giorni prima dell'inizio dell'assenza, al fine di ottenere la detrazione del costo giornaliero.

Le rinunce al servizio durante l'anno scolastico devono essere comunicate anticipatamente e per iscritto all'Ufficio Scuola del Comune e decorrono dal giorno successivo la data di presentazione della disdetta.

ART. 7 I giorni di mancata erogazione del servizio per cause non dipendenti dall'utenza (scioperi del personale, vertenze sindacali etc.) vengono decurtati dalla retta mensile.

ART. 8 L'avviso per il pagamento delle rette viene recapitato alle singole famiglie interessate tramite mail.

I versamenti devono essere effettuati in forma posticipata nel rispetto delle seguenti scadenze:

- 31 Gennaio per i mesi di Settembre, Ottobre, Novembre, Dicembre;
- 31 Marzo per i mesi di Gennaio e Febbraio;
- 31 Maggio per i mesi di Marzo e Aprile;
- 31 Luglio per i mesi di Maggio e Giugno.

ART. 9 L'iscrizione al servizio da parte degli utenti, implica la conoscenza e l'accettazione integrale del presente regolamento.

ART. 10 Per le famiglie con due bambini usufruenti del servizio, la tariffa viene ridotta del 25% per il secondo bambino, con tre o più bambini del 25% per il secondo e del 40% per il terzo e successivi.