

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....
.....

Oggetto: Richiesta certificato.

Il/la sottoscritt... ..,
nat... a il/...../.....,
genitore dell'alunn... classe sez.
scuola infanzia plesso di primaria plesso di
 secondaria di primo grado anno scolastico/.....

CHIEDE

il rilascio di n° copie di:

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE – ANNO SCOLASTICO

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA – ANNO SCOLASTICO

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA con voti – ANNO SCOLASTICO

CERTIFICATO DI DIPLOMA – ANNO SCOLASTICO

ALTRO (specificare il tipo di richiesta)

Note:

.....

....., li/...../.....

Firma

.....